

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과  
정책: 재·세정 운영  
단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	4,020,463	3,953,649	66,814
도	34,800	0	34,800
군	3,985,663	3,953,649	32,014
재·세정 운영	457,395	485,159	△27,764
지방세 부과	147,490	154,275	△6,785
지방세 부과 운영	23,625	26,020	△2,395
201 일반운영비	20,205	22,450	△2,245
01 사무관리비	20,205	22,450	△2,245
○일반수용비	19,260	21,400	△2,140
-세목별 고지서 구입 66,000원*90박스	5,940	6,600	△660
-전산 출력용지 구입 40,000원*63박스	2,520	2,800	△280
-고지서 송달용 창봉투 구입 50원*90,000매	4,500	5,000	△500
-전산바인더 구입	270	300	△30
-취득세 자진신고납부 안내문 50원*9,000매	450	500	△50
-지방세 업무용 책자 구입	3,420	3,800	△380
-정기분 지방세 현수막 제작	2,160	2,400	△240
○급량비 7,000원*5명*27일	945	1,050	△105
202 여비	1,350	1,500	△150
01 국내여비	1,350	1,500	△150
○세무조사 여비	900	1,000	△100
○정기순회교육 및 연찬회참석 여비	450	500	△50
지방세시스템 유지보수	73,185	78,635	△5,450
201 일반운영비	49,050	54,500	△5,450
01 사무관리비	13,950	15,500	△1,550
○일반수용비	13,950	15,500	△1,550
-지방세업무용 프린터 토너구입	1,620	1,800	△180
-민원실복합기 토너구입	2,160	2,400	△240
-고속프린터기 토너구입	4,320	4,800	△480
-고속프린터기 PC CRTG	1,800	2,000	△200
-고속프린터기 DEVELOPER KIT	4,050	4,500	△450
02 공공운영비	35,100	39,000	△3,900
○공공요금 및 제세	22,500	25,000	△2,500
-정기분 지방세 등기송달료 2,000원*6,750매	13,500	15,000	△1,500
-정기분 지방세 일반송달료 250원*36,000매	9,000	10,000	△1,000
○시설장비유지비	12,600	14,000	△1,400
-고속프린터 유지보수 400,000원*9월	3,600	4,000	△400
-전산장비 유지보수 1,000,000원*9월	9,000	10,000	△1,000
지방세지출 예산제도 운영	41,360	39,820	1,540
101 인건비	38,660	36,820	1,840

부서: 재무과  
 정책: 재·세정 운영  
 단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
10	기간제근로자등보수	38,660	36,820	1,840
	○지방세지출 예산제도 전국운영에 따른 인건비	38,660	36,820	1,840
	-기본급 35,500원*11명*81일	31,631	30,125	1,506
	-주차수당 35,500원*11명*18일	7,029	6,695	334
201	일반운영비	2,700	3,000	△300
01	사무관리비	2,700	3,000	△300
	○지방세지출 예산제도 책자 제작 5,000원*540권	2,700	3,000	△300
	운영지원	4,320	4,800	△480
201	일반운영비	4,320	4,800	△480
01	사무관리비	2,520	2,800	△280
	○운영수당(군세심의위원회 참석 수당)	2,520	2,800	△280
02	공공운영비	1,800	2,000	△200
	○연료비 360,000원*5월	1,800	2,000	△200
	재정 집행	80,621	87,411	△6,790
	지출 및 계약 운영	13,410	14,900	△1,490
201	일반운영비	13,410	14,900	△1,490
01	사무관리비	1,530	1,700	△170
	○운영수당(고문공인회계사)	1,080	1,200	△120
	○급량비 450	450	500	△50
02	공공운영비	11,880	13,200	△1,320
	○시설장비유지비 11,880	11,880	13,200	△1,320
	-공사대장 및 입찰프로그램 유지보수 900,000원*4분기 3,600	3,600	4,000	△400
	-지출증빙서류 편철기 유지보수 90,000원*12월 1,080	1,080	1,200	△120
	-재정통합프로그램 유지보수 7,200,000원*1회 7,200	7,200	8,000	△800
	통합재무보고서 작성	51,515	55,071	△3,556
101	인건비	10,863	10,347	516
10	기간제근로자등보수	10,863	10,347	516
	○통합재무보고서작성 10,863	10,863	10,347	516
	-기본급 35,500원*1명*254일 9,017	9,017	8,588	429
	-주차수당 35,500원*1명*52일 1,846	1,846	1,759	87
201	일반운영비	36,652	40,724	△4,072
01	사무관리비	36,652	40,724	△4,072
	○일반수용비 28,417	28,417	31,574	△3,157
	-통합재무보고서 발간 70,000원*45부 3,150	3,150	3,500	△350
	-통합재무보고서 부속서류 60,000원*45부*1종 2,700	2,700	3,000	△300

부서: 재무과  
 정책: 재·세정 운영  
 단위: 재정 집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-복식부기 회계업무 편람구입 30,000원*45부	1,350	1,500	△150
-복식부기 결산검토 용역수수료	16,267	18,074	△1,807
-세입세출결산서 및 부속서류 50,000원*45부*2회	4,500	5,000	△500
-결산검사의견서 10,000원*45부	450	500	△50
○운영수당	6,345	7,050	△705
-결산검사위원 수당 100,000원*3명*18일	5,400	6,000	△600
-복식부기 재무제표 공인회계사 검증 63,000원*3명*5회	945	1,050	△105
○급량비 7,000원*6명*45일	1,890	2,100	△210
운영지원	15,696	17,440	△1,744
201 일반운영비	15,696	17,440	△1,744
01 사무관리비	14,346	15,940	△1,594
○일반수용비	8,586	9,540	△954
-지출증빙서류 간지 및 표지 구입 300원*90매*12월	324	360	△36
-입찰·물품구입 공고료 20,000원*135건	2,700	3,000	△300
-지방자치단체 계약법령집 구입 50,000원*54권	2,700	3,000	△300
-가격 및 물가정보지 정기구독 13,500원*12월	162	180	△18
-전자계약 대행수수료 20,000원*135건	2,700	3,000	△300
○운영수당	5,760	6,400	△640
-계약심의위원 수당	1,260	1,400	△140
-주민참여감독자 운영수당 20,000원*5명*45회	4,500	5,000	△500
02 공공운영비	1,350	1,500	△150
○회계관계공무원 재정보험료 10,000원*135명	1,350	1,500	△150
지방세 징수	80,173	85,636	△5,463
체납세 징수	66,173	70,636	△4,463
201 일반운영비	60,693	67,436	△6,743
01 사무관리비	33,225	36,916	△3,691
○일반수용비	32,325	35,916	△3,591
-체납차량 인터넷 공매대행 수수료 130,000원*27대	3,510	3,900	△390
-부동산압류 및 해제촉탁 2,000원*900건	1,800	2,000	△200
-부동산 및 차량 공매 체납처분비 2,000원*900회	1,800	2,000	△200
-군직영시설 이용료 카드기기 관리비 10,800원*14대*12개월	1,815	2,016	△201
-군직영시설 이용료 카드납부 수수료 45,000,000원*2%	900	1,000	△100

부서: 재무과  
 정책: 재·세정 운영  
 단위: 지방세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-지방세 비씨카드 납부 수수료 180,000,000원*1.5%	2,700	3,000	△300
-자동이체 금융결제원 이용 수수료 50원*54,000건	2,700	3,000	△300
-지방세 독촉장 고지서 구입 66,000원*81박스	5,346	5,940	△594
-체납세 특별징수 홍보현수막 제작 40,000원*9개*2회	720	800	△80
-지방세 전산출력물 프린터기 토너	1,188	1,320	△132
-인증기 수리 및 소모품비 구입 100,000원*9회	900	1,000	△100
-세외수입 납부홍보 현수막 제작 36,000원*3회	108	120	△12
-세외수입 전산소모품(백업테이프) 30,000원*9개	270	300	△30
-세외수입 프린터 토너 225,000원*2대*4회	1,800	2,000	△200
-세외수입 고속프린터기 토너 180,000원*2개	360	400	△40
-세외수입 징수부 45,000원*2권	90	100	△10
-세외수입 독촉장 고지서 구입 78,000원*81박스	6,318	7,020	△702
○급량비 5,000원*5명*36일	900	1,000	△100
02 공공운영비	27,468	30,520	△3,052
○공공요금 및 제세	27,468	30,520	△3,052
-체납자 독촉장 우편요금 1,720원*9,684건	16,657	18,508	△1,851
-세외수입 고지서발송 우편요금 220원*4,095건*12회	10,811	12,012	△1,201
202 여비	2,880	3,200	△320
01 국내여비	2,880	3,200	△320
○관외체납세 읍면합동 징수기동반 운영 180,000원*4조*4일	2,880	3,200	△320
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600
○ 모바일(이동식) 카드단말기 구입 500,000원*1대	500	0	500
○ 제증명 인증기 구입 2,100,000원*1대	2,100	0	2,100
성실납부 지원	9,000	10,000	△1,000
301 일반보상금	9,000	10,000	△1,000
12 기타보상금	9,000	10,000	△1,000
○지방세 및 세외수입 납기내납부자 인센티브 15,000원*270명	4,050	4,500	△450
○자동차연납자 상해보험 5,000원*720명	3,600	4,000	△400
○지방세 보너스캐쉬백 1,800원*750명	1,350	1,500	△150
세외수입 관리	18,090	18,500	△410

부서: 재무과  
 정책: 재·세정 운영  
 단위: 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	세외수입 유지보수	12,800	13,000	△200
	201 일반운영비	1,800	2,000	△200
	01 사무관리비	1,800	2,000	△200
	○세외수입 전산장비 유지보수 1,800,000원*1년	1,800	2,000	△200
	운영지원	1,890	2,100	△210
	201 일반운영비	1,890	2,100	△210
	01 사무관리비	1,890	2,100	△210
	○운영수당(기부심사위원회 참석수당)	1,890	2,100	△210
	과표 운영	131,021	139,337	△8,316
	재산세 부과운영	23,228	25,808	△2,580
	201 일반운영비	23,228	25,808	△2,580
	01 사무관리비	908	1,008	△100
	○급량비	908	1,008	△100
	02 공공운영비	22,320	24,800	△2,480
	○공공요금 및 제세	22,320	24,800	△2,480
	- 관외거주자 주택분 재산세 등기송달 1,750원*2,700매	4,725	5,250	△525
	- 관외거주자 토지분 재산세 등기송달 1,750원*2,700매	4,725	5,250	△525
	- 관내거주자 재산세 우편송달료 220원*40,500매	8,910	9,900	△990
	- 개별주택가격 결정통지문 우편송달료 220원*18,000매*1회*50%	1,980	2,200	△220
	- 개별주택가격 예정안내문 우편송달료 220원*18,000매*1회*50%	1,980	2,200	△220
	개별주택·과표 관리	103,059	108,269	△5,210
	101 인건비	40,131	38,349	1,782
	10 기간제근로자등보수	40,131	38,349	1,782
	○개별주택가격조사를 위한 인건비	40,131	38,349	1,782
	- 기본급 35,500원*10명*169일*50%	29,998	28,570	1,428
	- 주차수당 35,500원*10명*34일*50%	6,035	5,748	287
	- 연차수당 35,500원*10명*8회*50%	1,420	1,353	67
	201 일반운영비	62,928	69,920	△6,992
	01 사무관리비	62,928	69,920	△6,992
	○일반수용비	62,928	69,920	△6,992
	- 개별주택 결정통지문 구입 66,000원*18박스	1,188	1,320	△132
	- 개별주택 예정가격 안내문 구입 66,000원*18박스	1,188	1,320	△132
	- 개별주택 특성조사표 구입 66,000원*27박스	1,782	1,980	△198

부서: 재무과  
 정책: 재·세정 운영  
 단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	- 개별주택가격조사 홍보현수막 구입 45,000원*12개*2회	1,080	1,200	△120	
	- 개별주택가격 검증수수료 5,810원*18,000호수*50%	52,290	58,100	△5,810	
	- 재산세 납부홍보현수막 구입 45,000원*12개*2회	1,080	1,200	△120	
	- 재산세(주택,건축물,토지)납부 고지서 66,000원*45박스	2,970	3,300	△330	
	- 지방세 전산출력물 프린터토너 구입 270,000원*5개	1,350	1,500	△150	
	운영지원	4,734	5,260	△526	
	201 일반운영비	3,276	3,640	△364	
	01 사무관리비	3,276	3,640	△364	
	○운영수당	3,276	3,640	△364	
	- 지방세과세전적부심사위원회 참석수당	630	700	△70	
	- 지방세과세표준심의위원회 참석수당	1,134	1,260	△126	
	- 남해군부동산평가위원회 참석수당	1,512	1,680	△168	
	202 여비	1,458	1,620	△162	
	01 국내여비	1,458	1,620	△162	
	○법인세무조사 여비	1,458	1,620	△162	
	재산 관리	2,266,243	2,162,710	103,533	
		도	34,800	0	34,800
		군	2,231,443	2,162,710	68,733
	관용차량 관리	260,397	289,330	△28,933	
	관용차량 교체	127,800	142,000	△14,200	
	405 자산취득비	127,800	142,000	△14,200	
	01 자산및물품취득비	127,800	142,000	△14,200	
	○내구연수 경과차량 교체	127,800	142,000	△14,200	
	- 승합 1대 27,000,000원*1대	27,000	30,000	△3,000	
	- 승용 1대 19,800,000원*1대	19,800	22,000	△2,200	
	- 화물 6대 16,200,000원*5대	81,000	90,000	△9,000	
	관용차량 유지관리	125,847	139,830	△13,983	
	201 일반운영비	125,847	139,830	△13,983	
	01 사무관리비	4,950	5,500	△550	
	○일반수용비	4,950	5,500	△550	
	- 차량 운행일지 외 3종 100원*9,000매	900	1,000	△100	
	- 고속도로 통행료 270,000원*15회	4,050	4,500	△450	
	02 공공운영비	120,897	134,330	△13,433	
	○자동차세	6,471	7,190	△719	
	- 승용차 288,000원*14대*1회	4,032	4,480	△448	
	- 승합차 117,000원*3대*1회	351	390	△39	

부서: 재무과  
 정책: 자산 관리  
 단위: 관용차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	-버스	117,000원*2대*1회	234	260	△26
	-특수차	81,000원*12대*1회	972	1,080	△108
	-화물차	63,000원*14대*1회	882	980	△98
	○자동차보험료		31,707	35,230	△3,523
	-승용차	378,000원*14대*1회	5,292	5,880	△588
	-승합차	495,000원*3대*1회	1,485	1,650	△165
	-버스	1,350,000원*3대*1회	4,050	4,500	△450
	-특수차	900,000원*12대*1회	10,800	12,000	△1,200
	-화물차	720,000원*14대*1회	10,080	11,200	△1,120
	○환경개선부담금		4,419	4,910	△491
	-승용차	13,500원*17대*2회	459	510	△51
	-승합차	18,000원*7대*2회	252	280	△28
	-버스	108,000원*3대*2회	648	720	△72
	-특수차	36,000원*26대*2회	1,872	2,080	△208
	-화물차	18,000원*33대*2회	1,188	1,320	△132
	○차량선박비		78,300	87,000	△8,700
	-승용차	405,000원*11대*12회	53,460	59,400	△5,940
	-승합차	270,000원*1대*12회	3,240	3,600	△360
	-버스	900,000원*2대*12회	21,600	24,000	△2,400
	영호남 기사체육대회 지원		6,750	7,500	△750
	201 일반운영비		6,750	7,500	△750
	01 사무관리비		6,750	7,500	△750
	○피복비	135,000원*22명	2,970	3,300	△330
	○급량비		3,780	4,200	△420
	국·공유재산 관리		598,458	325,497	272,961
		도	34,800	0	34,800
		군	563,658	325,497	238,161
	공유재산 취득		503,160	250,000	253,160
	401 시설비및부대비		503,160	250,000	253,160
	01 시설비		503,160	250,000	253,160
	○공유재산관리 토지매입	4,750,000원*50건	237,500	250,000	△12,500
	○남해지역자활센터 부지매입	토지1,436㎡*185,000원	265,660	0	265,660
	운영지원		60,498	75,497	△14,999
	101 인건비		10,863	10,347	516
	10 기간제근로자등보수		10,863	10,347	516
	○공유재산 데이터베이스 구축		10,863	10,347	516
	-기본급	35,500원*1명*254일	9,017	8,588	429
	-주차수당	35,500원*1명*52일	1,846	1,759	87
	201 일반운영비		49,635	65,150	△15,515

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 국·공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		49,635	65,150	△15,515
○일반수용비		49,635	55,150	△5,515
-첨기등기 수수료(국·공유)	20,000원*90건	1,800	2,000	△200
-지목변경 및 분할등기 수수료(국·공유)	20,000원*90건	1,800	2,000	△200
-합병등기 수수료	10,000원*90건	900	1,000	△100
-지가감정 수수료(국·공유)	150,000원*135건	20,250	22,500	△2,250
-분할측량 수수료	400,000원*27건	10,800	12,000	△1,200
-경계복원측량 수수료	400,000원*27건	10,800	12,000	△1,200
-현황측량 수수료	105,000원*27건	2,835	3,150	△315
-실무서 및 지도 구입	225,000원*2권	450	500	△50
○임차료		0	10,000	△10,000
-미조면사무소 신축 사무실 임대료		0	10,000	△10,000
국유재산관리		34,800	0	34,800
	도	34,800	0	34,800
201 일반운영비		26,600	0	26,600
	도	26,600	0	26,600
01 사무관리비		26,600	0	26,600
○일반수용비		22,000	0	22,000
-측량 및 감정평가 수수료	400,000원*41건	16,400	0	16,400
	도	16,400	0	16,400
-국유재산업무용 프린터 토너 구입	400,000원*12개	4,800	0	4,800
	도	4,800	0	4,800
-재산업무관련 도서 구입	200,000원*4권	800	0	800
	도	800	0	800
○피복비(실태조사원 작업복 구입)	400,000원*4명	1,600	0	1,600
	도	1,600	0	1,600
○급량비	300,000원*10월	3,000	0	3,000
	도	3,000	0	3,000
202 여비		7,200	0	7,200
	도	7,200	0	7,200
01 국내여비		7,200	0	7,200
○재산관리 실태조사 출장	20,000원*120일*3명	7,200	0	7,200
	도	7,200	0	7,200
405 자산취득비		1,000	0	1,000
	도	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
○재산관리 장비구입(모니터)	500,000원*2대	1,000	0	1,000
	도	1,000	0	1,000
청사 관리		1,407,388	1,547,883	△140,495
청사 유지보수		187,033	199,451	△12,418



부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감	
201 일반운영비	44,020	48,911	△4,891	
01 사무관리비	1,440	1,600	△160	
○일반수용비	1,440	1,600	△160	
- 전기설비 정밀점검(본청,의회)	720,000원*1회	720	800	△80
- 소방 정밀점검(본청,의회)	720,000원*1회	720	800	△80
02 공공운영비	42,580	47,311	△4,731	
○시설장비유지비	42,580	47,311	△4,731	
- 본관 및 기사대기실	8,433원*4,590㎡	38,708	43,009	△4,301
- 문서고 및 창고	2,574원*455㎡	1,172	1,302	△130
- 관사관리비	225,000원*12월	2,700	3,000	△300
401 시설비및부대비	143,013	150,540	△7,527	
01 시설비	142,500	150,000	△7,500	
○본청,별관 청사 시설물 정비(도색 등)	23,750,000원*2식	47,500	50,000	△2,500
○청사 유지보수	95,000,000원*1년	95,000	100,000	△5,000
03 시설부대비	513	540	△27	
○본청 청사 시설물 정비(도색 등)	47,500,000원*1.08%	513	540	△27
청사 운영	150,761	167,512	△16,751	
201 일반운영비	145,541	161,712	△16,171	
01 사무관리비	27,344	30,382	△3,038	
○일반수용비	27,344	30,382	△3,038	
- 전기안전관리대행 수수료	337,500원*12월	4,050	4,500	△450
- 방화관리 대행료	162,000원*12월	1,944	2,160	△216
- 청사 소독방역 용역	180,000원*12월	2,160	2,400	△240
- 본청 화장실관리 위생용품 구입	4,500원*13종*266일	15,561	17,290	△1,729
- 본청 쓰레기종량제 봉투구입	910원*90매*12월	983	1,092	△109
- 렌탈,유선방송 요금	35,100원*5종*12월	2,106	2,340	△234
- 청사관리원 피복비	180,000원*3명	540	600	△60
02 공공운영비	118,197	131,330	△13,133	
○공공요금 및 제세	118,197	131,330	△13,133	
- 본청 전기요금	8,892,000원*12월	106,704	118,560	△11,856
- 본청 수도요금	360,000원*12월	4,320	4,800	△480
- 본청 소방안전 회비	180,000원*1회	180	200	△20
- 청사시설 환경개선부담금	495,000원*2회	990	1,100	△110
- 관사 난방비	1,170원*1,900 ℓ	2,223	2,470	△247
- 청사 물탱크 청소	180,000*8개소*2회	2,880	3,200	△320
- 공구 및 기구 구입	18,000원*50종	900	1,000	△100
206 재료비	5,220	5,800	△580	

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	재료비	5,220	5,800	△580
○	본청 전기재료 구입	900	1,000	△100
-	직관형 형광램프 구입 50,000원*18박스	900	1,000	△100
○	청사내 수목 병충해 방제	4,320	4,800	△480
-	청사내 수목 병충해 방제,관리 400,000원*9회	3,600	4,000	△400
-	청사내 수목관리(비료,영양제 등) 45,000원*4종*4회	720	800	△80
청사용품 구입		36,540	40,600	△4,060
405	자산취득비	36,540	40,600	△4,060
01	자산및용품취득비	36,540	40,600	△4,060
○	집기 구입	9,000	10,000	△1,000
-	책상,의자,캐비닛 구입 200,000원*45개	9,000	10,000	△1,000
○	냉난방기 구입	22,500	25,000	△2,500
-	본청 4,500,000원*4대	18,000	20,000	△2,000
-	읍면 4,500,000원*1대	4,500	5,000	△500
○	화장실 핸드드라이 구입 1,260,000원*4개	5,040	5,600	△560
읍·면 청사 신축 및 관리		969,533	1,069,741	△100,208
401	시설비및부대비	969,533	1,069,741	△100,208
01	시설비	950,000	1,050,000	△100,000
○	시설비	950,000	1,050,000	△100,000
-	미조면사무소 신축 760,000,000원*1식	760,000	800,000	△40,000
-	읍면청사 정비 47,500,000원*4개소	190,000	200,000	△10,000
-	미조면사무소 시설물 이전설치	0	50,000	△50,000
03	시설부대비	3,952	4,160	△208
○	시설부대비	3,952	4,160	△208
-	미조면사무소 신축 1,900,000원*1식	1,900	2,000	△100
-	읍면청사 정비 190,000,000원*1.08%	2,052	2,160	△108
재정 공제		63,521	70,579	△7,058
201	일반운영비	63,521	70,579	△7,058
02	공공운영비	63,521	70,579	△7,058
○	공공요금 및 제세	63,521	70,579	△7,058
-	재해복구비(건물, 시설물, 신체) 138,227원*202건	27,922	31,025	△3,103
-	영조물배상 공제회비 515,560원*45종	23,201	25,778	△2,577
-	업무배상 공제회비 57,179원*32명	1,830	2,034	△204
-	지방관공선 공제회비 5,283,900원*2척	10,568	11,742	△1,174
재무활동(재무과)		1,218,885	1,219,600	△715
보전지출		218,885	219,600	△715
청사신축 원리금상환		218,885	219,600	△715

부서: 재무과  
 정책: 재무활동(재무과)  
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	311 차입금이자상환	8,885	9,600	△715
	06 기타차입금이자상환	8,885	9,600	△715
	○청사신축 원리금상환(이자) 8,884,830원*1년	8,885	9,600	△715
행정운영경비(재무과)		77,940	86,180	△8,240
기본경비		74,160	82,400	△8,240
기본경비(부과팀)		30,960	34,400	△3,440
	201 일반운영비	10,800	12,000	△1,200
	01 사무관리비	10,800	12,000	△1,200
	○관서운영 일반수용비 675,000원*12월	8,100	9,000	△900
	○관서운영 급량비 225,000원*12월	2,700	3,000	△300
	202 여비	20,160	22,400	△2,240
	01 국내여비	20,160	22,400	△2,240
	○관서운영 여비 20,000원*22명*9일	3,960	4,400	△440
	○국내여비 20,000원*6명*135일	16,200	18,000	△1,800
기본경비(경리팀)		16,200	18,000	△1,800
	202 여비	16,200	18,000	△1,800
	01 국내여비	16,200	18,000	△1,800
	○국내여비 20,000원*6명*135일	16,200	18,000	△1,800
기본경비(징수팀)		10,800	12,000	△1,200
	202 여비	10,800	12,000	△1,200
	01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
	○국내여비 20,000원*4명*135일	10,800	12,000	△1,200
기본경비(재산관리팀)		8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비 20,000원*3명*135일	8,100	9,000	△900
기본경비(과세표준팀)		8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비 20,000원*3명*135일	8,100	9,000	△900